

Palīdzība datu ievadīšanai VVIS Pārskatu sistēmā („2- Ūdens”)

Atjaunota 2025. gada 7. martā

Šis materiāls ir izveidots, lai palīdzētu ievadīt „2-Ūdens” pārskatu VVIS sistēmā. Pirms meklēt palīdzību, rakstot uz atbalsta e-pastu vai mēģinot sazvanīt, meklējiet atbildi uz savu jautājumu šajā materiālā.

Materiāls ir noformēts jautājumu un atbilžu veidā, kur ar sarkano krāsu tiek iekrāsoti jautājumi, bet ar zilo krāsu – atbildes uz tiem.

Saturs

Prasības lietotāja datortehnikai	2
Veidlapas galva „Ziņas par operatoru”	3
A tabula „Ūdens ņemšana no dabīgajiem ūdens avotiem”	9
AA tabula „Ūdens un notekūdeņu saņemšana no citām fiziskām un juridiskām personām”	10
B tabula „Ūdens izmantošana”	11
C tabula „Notekūdeņu attīrīšana”	13
D tabula „Notekūdeņu novadīšana vidē”	16
DD tabula “Ūdens un notekūdeņu nodošana citām fiziskām vai juridiskām personām”	17
E tabula „Paliekošais piesārņojums”	18
F tabula „Notekūdeņu dūņas”	19
G tabula „Ikmēneša ūdens ņemšana/novadīšana”	20
H tabula „Testēšanas rezultātu un laboratoriju raksturojums”	20
I tabulas „Operatora veiktais augšpus/lejpus monitorings”	22
J tabula „Kanalizācijas sistēmas”	22

Prasības lietotāja datortehnikai

Lai pilnvērtīgi lietotu VVIS pārskatu sistēmu, ir noteiktas šādas prasības lietotāja datortehnikai:

a. Minimālā konfigurācija:

- Procesors vismaz Pentium IV 1 Ghz vai ekvivalents
- Operatīvā atmiņa (RAM) 1 Gigabaiti
- ekrāna izšķirtspēja vismaz 1024x768
- interneta pieslēgums ar ātrumu vismaz 256 kbit/sek.

b. Rekomendējamā konfigurācija:

- 2 Ghz divkodolu procesors
- Operatīvā atmiņa (RAM) 2 Gigabaiti
- Ekrāna izšķirtspēja vismaz 1440x900
- interneta pieslēgums ar ātrumu vismaz 1 mbit/sek.

Veidlapas galva „Ziņas par operatoru”

Pārskata statuss:

Veidlapa 'Nr.2-Ūdens. Pārskats par ūdens resursu lietošanu' 2011. gadā

Ziņas par operatoru:

Personas vārds

Operatora nosaukums, adrese, reg. Nr.

Vārds, Uzvārds:

Adrese, telefons:

Personas kods:

Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese):

Piesārņojošās darbības kategorija:

Atļaujas vai apliecinājuma numurs

Atļaujas vai apliecinājuma izdošanas datums

Veidlapas aizpildītājs

cits Veidlapas datu sagatavotājs

Atbildīgā persona

Veidlapas Nr.

Veidlapas pieņēmējs reģionālajā vides pārvaldē

Jautājums: Ko nozīmē aile „Personas vārds”?

Atbilde: Šī aile paredzēta privātpersonām, kas atskaitās „2-Ūdens”. Ja Jūs atskaitāties par juridisko personu, atstājiet šo ailīti tukšu. Un otrādi – ja Jūs esat privātpersona, kas atskaitās par ūdens izmantošanu savā īpašumā, tad šī ailīte ir domāta tieši Jums. Sāciet tajā rakstīt savu vārdu un uzvārdu, un tad izvēlieties atbilstošo no piedāvājuma.

Jautājums: Man nepiedāvā nepieciešamo organizāciju. Sarakstā, kas atveras, uzklikšķinot uz <izvēlēties> pie „Operatora nosaukuma”, manas organizācijas nav.

Atbilde: Sāciet rakstīt šajā ailē savas organizācijas nosaukumu vai 11-zīmju reģistrācijas numuru. Ja arī tad organizācija neatrodas, vai tai nepareizs nosaukums vai adrese, lūdzu, sazinieties ar LVĢMC klientu atbalsta dienestu pa e-pastu atbalsts@lvgmc.lv.

Ja ir pareizi izvēlēta organizācija, tad ieklikšķinot nākošajā ailē „Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese” sistēmai jau vajadzētu piedāvāt gatavu sarakstu ar Jūsu ražotnēm. Ja šādu sarakstu nepiedāvā, vai tur nav nepieciešamās ražotnes – rakstiet uz augstāk minēto e-pasta adresi, vai arī izmantojiet lielo zaļo pogu „Pieprasīt izvēlnē neesošas objekta (ražotnes) informācijas pievienošanu”:

Veidlapa 'Nr.2-Ūdens. Pārskats par ūdens resursu lietošanu' 2011. gadā

Ziņas par operatoru:

Personas vārds, uzvārds:

Organizācijas (operatora) nosaukums, adrese, reg. Nr.:

Organizācijas (operatora) nosaukums: Jauns Uzņēmums 123

Juridiskā adrese, telefons: Ir 11-11

Reģistrācijas Nr. Komercreģistrā: 0000000000000000

Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese: ? [Labot](#) [Jauns](#)

Pieprasīt izvēlnē neesošas objekta (ražotnes) informācijas pievienošanu

Piesārņojošās darbības kategorija:

Šī darbība atvērs ražotnes pieprasījuma logu, kurā būs jāieraksta pieprasītā informācija par nepieciešamā objekta nosaukumu, adresi, tam izsniegto atļaujas numuru utml.. Pēc pieprasījuma nosūtīšanas vajadzīgā ražotne tiek reģistrēta lielākoties vienas darba dienas laikā, un par to Jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu.

Jautājums: Nevaru pievienot atļauju (nemāku, sarakstā nav precīzās atļaujas, nevaru atrast atļauju)!

Atbilde: Jau vairākus gadus pastāv prasība un funkcionalitāte pārskatā norādīt arī atļauju no VVD piedāvāta saraksta. Atļauju sarakstu atver ar pogu “Izvēlēties atļauju”:

2 Ūdens pārskats

[Lietotāju rokasgrāmatas](#)

Pārskata statuss: Uzmetums

Izveidot pārskata PDF

Pārskata statusu vēsture

Aizvērt

Pārskata e-pastu saraksts

Ieraksti nav atrasti

Lasīts / Nelasīts	No (Sūtītājs)	Kam (Saņēmēju grupa)	Temats	Saņemts
-------------------	---------------	----------------------	--------	---------

Veidlapa 'Nr.2-Ūdens. Pārskats par ūdens resursu lietošanu' 2023. gadā

Ziņas par operatoru:

Operatora juridiskais veids:

Organizācijas (operatora) nosaukums, adrese, reg. Nr.:

Organizācijas (operatora) nosaukums: LATVIJAS VIDES, ĢEOLOĢIJAS UN METEOROLOĢIJAS CENTRS, SIA
Juridiskā adrese, telefons: RĪGA, MASKAVAS IEĻA 165, LV-1019

Reģistrācijas Nr. Komercreģistrā: 50103237791

Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese): [Labot](#) [Jauns](#)

Pieprasīt izvēlnē neesoša objekta (ražotnes) informācijas pievienošanu

Atļauju informācijas ievadei izmantojiet pogu 'Izvēlēties atļauju'.

Piedāvātās atļaujas ir no Valsts vides dienesta IS TULPE.

Piesārņojošās darbības kategorija:

Atļaujas vai apliecinājuma numurs:

Atļaujas vai apliecinājuma izdošanas datums:

Šī poga atver Jums/Jūsu organizācijai atbilstošo atļauju sarakstu, kurā ir iespējams meklēt un izvēlēties nepieciešamo atļauju:

2 Ūdens pārskats

[Lietotāju rokasgrāmatas](#)

Pārskata statuss: Uzmetums

[Iesnēgt](#) [Izveidot pārskata PDF](#) [Par](#)

Atļaujas vai apliecinājuma izvēle

Meklēšana

Nr

Darbības kategorija - Izvēlieties -

Statuss - Izvēlieties -

Adrese

Izdošanas datums no līdz

Derīguma termiņš no līdz

[Atlasīt](#) [Izīrīt parametrus](#)

6 ieraksti

Nr	Darbības kategorija	Statuss	Adrese	Izdošanas datums	Derīguma termiņš
JE14I40001	A	Izsniegta	Zebreņu pagasts, Dobeles novads	20.01.2014	
RI11AP0036	Atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Izsniegta		18.03.2011	17.03.2021
RI11AS0016	Atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Izsniegta		18.03.2011	17.03.2021
RI11AP0035	Atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Izsniegta		18.03.2011	17.03.2021
RI11AP0025	Atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Izsniegta		03.03.2011	02.03.2021
RI11K0114	C	Izsniegta	Ožu iela 5, Jūrmala	01.11.2011	

[Aizvērt](#)

Atļauju izvēlas, nospiežot uz vajadzīgās atļaujas numura.

2 Ūdens pārskats

[Lietotāju rokasgrāmatas](#)

Pārskata statuss: Uzmetums

lesniegt

Izveidot pārskata PDF

Pārskata statusu vēsture

Aizvērt

Pārskata e-pastu saraksts

Ieraksti nav atrasti

Lasīts / Nelasīts	No (Sūtītājs)	Kam (Saņēmēju grupa)	Temats	Saņemts
-------------------	---------------	----------------------	--------	---------

Veidlapa 'Nr.2-Ūdens. Pārskats par ūdens resursu lietošanu' 2020. gadā

Ziņas par operatoru:

Operatora juridiskais veids:

Organizācijas (operatora) nosaukums, adrese, reg. Nr.:

Organizācijas (operatora) nosaukums: Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs, VSIA

Juridiskā adrese, telefons: Maskavas iela 165, Rīga

Reģistrācijas Nr. Komercreģistrā: 50103237791

Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese): [Labot](#) [Jauns](#)

Pieprasīt izvēlnē neesoša objekta (ražotnes) informācijas pievienošanu

Atļauju informācijas ievadei izmantojiet pogu 'Izvēlēties atļauju'.

Piedāvātās atļaujas ir no Valsts vides dienesta IS TULPE.

Piesārņojošās darbības kategorija: A

Atļaujas vai apliecinājuma numurs: JE14IA0001

Atļaujas vai apliecinājuma izdošanas datums: 20.01.2014

Lūdzu ņemiet vērā, ka:

- Tabulas pirmā "lappuse" attēlos tikai pirmās 20 atļaujas. Ja Jūsu uzņēmumam atļauju ir vairāk, tad vajadzīgās atļaujas sameklēšanai var būt nepieciešams meklētājs, kurš ļauj atlasīt atļaujas pēc numura, darbības kategorijas, statusa, adreses un izsniegšanas un/vai derīguma termiņa. Vai arī lietojiet podziņas "Uz priekšu", "Atpakaļ", "Sākums" un "Beigas" virs atļauju saraksta, lai pārvietotos pa sarakstu.
- Meklēšana būs veiksmīgāka, ja meklēsiet tikai pēc viena parametra. Jo vairāk meklēšanas parametru savadīsiet, jo lielāka būs iespēja kļūdīties un neko neatrast. Iesakām atļaujas meklēt pēc kategorijas, tas vairumā gadījumu krietni saīsinās atļauju sarakstu un padarīs to pārskatāmāku.
- Atļaujām ir statusi un derīguma termiņi. Jāņem vērā, ka sistēma "ņems pretī" tikai tādu atļauju, kura vēl ir bijusi derīga tajā pārskata periodā (t.i. gadā), par kuru tiek iesniegts pārskats.
- Sarakstā rādīsies tikai tās atļaujas, kuras būs reģistrētas uz to pašu reģistrācijas Nr. vai, fiziskas personas gadījumā, uz personas kodu, kāds būs piesaistīts Jūsu lietotāja kontam reģistrācijas vai kontaktpersonas aktualizācijas procesā. Pārliedzināties par to, vai un kādas atļaujas ir reģistrētas uz attiecīgo reģistrācijas Nr. vai personas kodu, var VVD

mājas lapā: <https://registri.vvd.gov.lv/izsniegtas-atlajas-un-licences/atlauju-un-licencu-mekletajs/>.

Svarīgi!!! Ja nu tomēr atļauja nekādi neatrodas (piemēram, neatrodas neviena atļauja, parādās kļūdas paziņojums vai sarakstā nav tieši tā atļauja, kas ir nepieciešama konkrētam Jūsu pārskatam), lūdzu sazinieties ar atbalsta dienestu atbalsts@lvgmc.lv. Ņemiet gan vērā, ka atļauju vai lietotāju sakārtošanai var būt vajadzīgas vismaz pāris darba dienas, tāpēc lūdzu neatstāriet pārskata ievadišanu uz pēdējo brīdi.

Jautājums: Kas ir jāraksta ailē „cits veidlapas datu sagatavotājs”?

Atbilde: Persona, kas piedalījies pārskata datu sagatavošanā, bet nav reģistrēta sistēmā. Šo lauciņu var atstāt tukšu.

Jautājums: Kas jāraksta ailē „Atbildīgā persona”?

Atbilde: Ailē „Atbildīgā persona” norāda uzņēmuma vai organizācijas vadītāju vai paraksttiesīgu personu.

Jautājums: Kas jāraksta ailēs „Veidlapas Nr.” un „veidlapas pieņēmējs reģionālajā vides pārvaldē”?

Atbilde: Šīs ailes jāatstāj tukšas, tās aizpildīs VVD RVP inspektors, apstiprinot (vai noraidot) veidlapu.

A tabula „Ūdens ņemšana no dabīgajiem ūdens avotiem”

A tabulu ir ieteicams sākt aizpildīt no 3. ailes („Identifikācijas Nr.”), jo aizpildot šo aili, sistēmas rīcībā esošā informācija par šo ierakstu tiks automātiski ielasīta arī citās ailēs.

Jautājums: Nevaru neko ierakstīt ailē „Ūdens ņemšanas avota identifikācijas Nr.”.

Atbilde: Šeit jāieraksta ūdens ņemšanas vietas identifikācijas numurs, kāds minēts Jūsu piesārņojošās darbības vai ūdens resursu lietošanas atļaujā un tad jāuzklikšķina uz sistēmas piedāvātā atbilstošā numura. Šai procedūrai ir jāielasa ieraksts gan šajā, gan nākošajās 2 ailēs:

A tabula
Ūdens ņemšana no dabīgajiem ūdens avotiem

N.p.k	Ūdens ņemšanas avota vieta		identifikācijas Nr.
1	2		3
	<input type="text"/>		P60004
			P600041, AA Priedes
			P600042, AA1 Doresmuiža
			P600043, AA2 Smilšu -2
			P600044, AA3 Kronvalda bulvāris
			P600045, AA4 Blaumaņa ielā 4
			P600046, AA5 Pils- 68
			P600047, AA6 O.Vācieša-5
			P600048, AA7 Pleskavas-2
			P600049, AA8 Torņa-18030
			Tīrīt...

[Saglabāt](#)

AA tabula
Ūdens un notekūdeņu saņemšana no citām

N.p.k	Saņemts ūdens no fiziskās vai juridiskās personas		kods
1	2		3
AA1	<input type="text" value="Ūdens nodevējs"/>	<input type="text" value="ir"/>	DZA - Dzeramais ūdens ar apstrād

A tabula
Ūdens ņemšana no dabīgajiem ūdens avotiem

N.p.k	Ūdens ņemšanas avota vieta		identifikācijas Nr.	tips
1	2		3	4
A1	<input type="text"/>	<input type="text" value="P600042, AA1 Doresmuiža"/>	Labot Jauns	73 - Daugavas ūdens horizon
	<input type="text"/>	<input type="text" value="<Izvēlēties...>"/>	Labot Jauns	

Ūdens ņemšanas vietas identifikācijas numurs ir kods, kurš sastāv no burta „P” (pazemes ūdens ņemšanas vieta) vai „V” (virszemes ūdens ņemšanas vieta) un 6 cipariem.

Ja ūdens ņemšanas avota tipu neielasa, to var izlabot, izvēloties no piedāvātā saraksta:

Veidlapas Nr.

reģionālajā vides pārvaldē

> dabīgajiem ūdens avotiem

Ūdens ņemšanas avota identifikācijas Nr. [3]	Labot	Jauns
<input type="text" value="P800107"/>	Labot	Jauns
<input type="text" value="P800107"/>	Labot	Jauns
<input type="text" value="P800110"/>	Labot	Jauns
<input type="text" value=""/>	Labot	Jauns

- 75 - Pļaviņu ūdens horizonts
- 74 - Salaspils ūdens horizonts
- 73 - Daugavas ūdens horizonts
- 72 - Ogres ūdens horizonts
- 71 - Stipinājas ūdens horizonts
- 66 - Muru - Škervela ūdens horizonts
- 70 - Amulas ūdens horizonts
- 83 - Ķemeru ūdens horizonts
- 82 - Pērnavas ūdens horizonts
- 64 - Karbona ūdens horizonts
- 60 - Gruntsūdeņi
- 61 - Starpmorēnu spiediena ūdeņi
- 62 - Juras ūdens horizonts
- 63 - Permas ūdens horizonts
- 88 - Burtnieku ūdens horizonts
- 89 - Arukilas ūdens horizonts
- 65 - Karbona - Permas ūdens horizonts
- 67 - Mūru - Karbona ūdens horizonts
- 79 - Arukilas - Burtnieku ūdens horizonts
- 80 - Arukilas - Gaujas ūdens horizonts
- 80 - Arukilas - Gaujas ūdens horizonts

AA tabula „Ūdens un notekūdeņu saņemšana no citām fiziskām un juridiskām personām”

Jautājums: Kā AA tabulā atskaitīties par lietus ūdeņiem?

Atbilde: Lai atskaitītos par lietus ūdeņiem, uzrādiet sava uzņēmuma nosaukumu un reģistrācijas numurus, it kā saņemtu šos ūdeņus paši no sevis.

Jautājums: Kā AA tabulā atskaitīties par ūdens vai notekūdeņu saņemšanu no fiziskām personām (privātpersonām)?

Atbilde: AA tabulas 2. ailē rakstiet “fiziska persona” vai “privātpersona”, bet 3. ailē “Kods” atstājiet tukšu:

AA tabula
Ūdens un notekūdeņu saņemšana no citām fiziskām un juridiskām personām

N.p.k	Saņemts ūdens no fiziskās vai juridiskās personas	kods	Saņemtā ūdens kategorija	daudzums (tūkst.m3/gadā)	uzskaites veids
1	2	3	4	5	6
AA1	<input type="text" value="jauns uzņēmums"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="LN - Lietus notekūdeņi"/>	<input type="text" value="10,123"/>	<input type="text" value="AP - Aprēķini"/>
AA2	<input type="text" value="privātpersona"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="ANS - Normatīvi netīri sadzīves notekūdeņi"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="ND - Normatīvie dokumenti"/>
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="- Izvēlieties -"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="- Izvēlieties -"/>
Kopā:				22,123	

B tabula „Ūdens izmantošana”

Jautājums: Neizdodas norādīt piederību no A vai AA tabulas.

Atbilde: Vispirms izvēlaties vajadzīgo saiti, un tad noklikšķiniet uz pielikt:

	Kods [3]	Piederība (no tabulas A un AA 1. ailes) [4]	Ūdens izmantošanas veids
		- Izvēliet <input type="button" value="Iztīrīt"/> <input type="button" value="Pielikt"/>	Ūdens ieguve, attīrīšana
		- Izvēlieties - A1 AA1	<Izvēlēties...>

	Kods [3]	Piederība (no tabulas A un AA 1. ailes) [4]	Ūdens izmantošanas veids (N
		A1 <input type="button" value="Iztīrīt"/> <input type="button" value="Pielikt"/>	Ūdens ieguve, attīrīšana un
		- Izvēliet <input type="button" value="Iztīrīt"/> <input type="button" value="Pielikt"/>	<Izvēlēties...>

Jautājums: Kā izvēlēties „Ūdens izmantošanas veidu (NACE kods)”?

Atbilde: Sāciet rakstīt koda skaitlisko vērtību vai atšifrējumu, un izvēlieties no piedāvātā saraksta:

Kods [3]	Piederības kods
1234567890	AA1
1234567890	AA2

50.20 Kravu jūras un piekrastes ūdens transports
50.2 Kravu jūras un piekrastes ūdens transports
50.10 Pasažieru jūras un piekrastes ūdens transports
50.1 Pasažieru jūras un piekrastes ūdens transports
03.22 Saldūdens akvakultūra
03.12 Saldūdens zvejniecība
25.30 Tvaika ģeneratoru ražošana, izņemot centrālapkures karstā ūdens katlus
25.3 Tvaika ģeneratoru ražošana, izņemot centrālapkures karstā ūdens katlus
E Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
36.00 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde
36 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde
36.0 Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde
52.22 Ūdens transporta palīgdarbības
77.34 Ūdens transportlīdzekļu iznomāšana un ekspluatācijas līzings
50 Ūdens transports
42.21 Ūdensapgādes sistēmu būvniecība

Tīrīt...

- Izvēliet Iztīrīt Pielikt Ūden

C tabula „Notekūdeņu attīrīšana”

Jautājums: Nevar ierakstīt attīrīšanas iekārtas identifikācijas numuru.

Atbilde: Sāciet rakstīt. Jo tuvāk vajadzīgajam numuram uzrakstīsiet, jo precīzāku atlasi sistēma piedāvās:

C tabula Notekūdeņu attīrīšana		
N.p.k. [1]	Attīrīšanas iekārtas Identifikācijas numurs [2]	Attīrīšanas iekārtas Attīrīšanas iekārtai piesaistīto iedzīvotāju skaits [3]
C1	A <input type="text"/> Labot Jauns	<input type="text"/>
	A100024, Rītausmas iela 4, Rīga, LV-1058	
	A100026, Bauskas iela 180, Rīga, LV-1004	
	A100057, Atlantijas iela 27, Rīga, LV-1015	
	A100060, Audupes iela 15/17, Rīga, LV-1030	
	A100061, Traleru iela 2a, Rīga, LV-1030	
	A100071, Jaunciema gatve 320, Rīga, LV-1015	
	A100074, Viskaļu iela 16, Rīga, LV-1026	
	A100090, Rīgas-Jelgavas šos.16.km, Olaines pag., Rīgas raj., LV-2127	

[Saglabāt](#)

D tabula
Ūdens un

Attīrīšanas iekārtas identifikācijas numurs ir kods, kas sastāv no burta „A” un 6 cipariem.

Jautājums: Es nemāku aprēķināt „cilvēku ekvivalentu”.

Atbilde: Cilvēku ekvivalenta jeb CE aprēķināšanai ir nepieciešams zināt attīrīšanas iekārtas (NAI) ienākošā BSP₅ piesārņojuma slodzi (masas mērvienībās). Lai iegūtu CE, piesārņojuma slodze ir jāpārrēķina uz diennakti, tā jāpārvērš gramos un jāizdala ar 60 (22.01.2002. MK noteikumu Nr. 34 „Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” 31. punktā noteiktā CE vērtība ir 60 g BSP₅/dnn).

Svarīgi!!! MK noteikumu Nr. 34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” nosaka, ka CE izteikto piesārņojuma daudzumu aprēķina, pamatojoties uz maksimālo nedēļas vidējo piesārņojuma daudzumu, kas normālos laikapstākļos komunālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtās (turpmāk — attīrīšanas iekārtas) nonāk gada laikā. Spēcīga lietus un citu netipisku apstākļu radīto slodzi šajos aprēķinos neņem vērā.

Praktiski tas nozīmē, ka CE aprēķināšanai ir jāņem lielākā ienākošā BSP₅ koncentrācija no testēšanas pārskatiem, izņemot vien gadījumus, kad attiecīgais paraugs ir ticis paņemts spēcīga lietus laikā vai citos netipiskos apstākļos. Ja ir pieejami dati par nedēļas laikā novadīto notekūdeņu daudzumu, CE aprēķinam būtu vēlams izmantot tieši tos, bet, ja šādu datu nav, ir pieļaujams rēķināt CE arī no mēneša laikā novadītā notekūdeņu daudzuma. Vienkāršības labad var pieņemt, ka

mēnesī ir 30 dienas, jo īpaši gadījumos, kad mērījumu nolasījumi nav veikti tieši mēnešu mijā.

CE aprēķināšanai no mēneša laikā novadītā notekūdens var izmantot šādu formulu:

$$CE = (c \cdot V) / (30 \cdot 60), \text{ kur:}$$

- c – maksimālā nedēļas vidējā BSP₅ koncentrācija, mg/l;
- V – atbilstošajā mēnesī novadīto notekūdeņu daudzums, m³;
- 30 – aptuvenais dienu skaits mēnesī;
- 60 – MK noteikumos noteiktais CE vērtības faktors, g BSP₅/iedz/dnn.

Aprēķināto CE vienmēr noapaļo uz augšu līdz nākošajam pilnajam cilvēkam!

Svarīgi!!! Lūdzu sekojiet līdzi mērvienībām, jo šajā formulas piemērā notekūdeņu daudzums ir dots m³, bet pārskata “2-Ūdens” tabulās praktiski visur ir jāatskaitās par tūkst.m³, un tas var ļoti viegli novest pie neuzmanības un pārrakstīšanās kļūdām CE aprēķinā vai pārskata aizpildīšanā!

Jautājums: Kādu NAI tipu izvēlēties ailē „NAI tips”?

Atbilde: NAI tips ir jāizvēlas atkarībā no uzņēmuma profila.

- Tips „K – Komunālās NAI” ir jāizvēlas pašvaldību SIA, pagasta padomēm, komunālo pakalpojumu kombinātiem. Galvenā „Komunālo NAI” pazīme – tās atrodas pašvaldības īpašumā.
- Tips „R – Industriālās NAI” ir jāizvēlas rūpniecības uzņēmumiem, zemnieku saimniecībām, kā arī slimnīcām, skolām, viesnīcām.
- Tips „I – Neatkarīgās jeb individuālās NAI” ir jāizvēlas privātmāju īpašniekiem un tiem daudzdzīvokļu namu apsaimniekotājiem, kuri nav pašvaldību SIA vai uzņēmumi.

Jautājums: Ko izvēlēties ailē „Attīrīšanas iekārtu NAI veids”?

Atbilde: Šajā ailē jāizvēlas vērtība, kas raksturo attīrīšanas iekārtās izmanto tehnoloģiju:

- Pirmējā attīrīšana nozīmē mehānisku attīrīšanu, kas galvenokārt ir vērsta uz suspendēto vielu koncentrācijas samazināšanu notekūdeņos.
- Otrējā attīrīšana nozīmē bioloģisku attīrīšanu, kas ir galvenokārt paredzēta bioķīmiskā un ķīmiskā skābekļa patēriņa koncentrācijas samazināšanu notekūdeņos.
- Intensīvāka attīrīšana nozīmē attīrīšanu, kas tiek piemērota pēc otrējās un ir vērsta uz kopēja slāpekļa vai kopējā fosfora koncentrācijas samazināšanu notekūdeņos.

Jautājums: Es nezinu, kādu attīrīšanas pakāpi izvēlēties.

Atbilde: Attīrīšanas pakāpi nosaka tādi faktori kā attīrīšanas iekārtu konstrukcija un darbības efektivitāte.

Ārslodzes notekūdeņu audzums (tūkst. m ³ /gadā) Ievadūdeņi [12]	Attīrīšanas pakāpe [13]
<input type="text"/>	<input type="text" value="- Izvēlieties -"/> <ul style="list-style-type: none"> - Izvēlieties - 1 - Pirmējā attīrīšana 2 - Otrējā attīrīšana 3 - Biogēnu redukcija 4 - Nesasniedzot 1. attīrīšanas pakāpi

Vispirms, ir spēkā sekojošas sakarības:

- Mehāniskās attīrīšanas iekārtas nevar nodrošināt augstāku attīrīšanas pakāpi par pirmējo.
- Ķīmiskās attīrīšanas iekārtas var nodrošināt pirmējo vai otrējo attīrīšanas pakāpi.
- Tikai bioloģiskās attīrīšanas iekārtas var nodrošināt biogēnu redukciju.

Tālāk, attīrīšanas pakāpe ir atkarīga no sekojošiem piesārņojuma samazinājuma procentiem:

- Pirmējā attīrīšana – mehāniskā vai/un ķīmiska notekūdeņu attīrīšana, vai cits attīrīšanas process, kura rezultātā novadīto notekūdeņu BSP₅ ir samazināts ne mazāk kā 20% attiecībā uz ienākošo slodzi un kopējās suspendētās vielas ir samazinātas ne mazāk kā 50% attiecībā uz ienākošo slodzi.
- Otrējā attīrīšana – notekūdeņu attīrīšana, galvenokārt bioloģiski ar otrreizēju nostādināšanu, vai citām metodēm, kuru rezultātā notekūdeņu kvalitāte nodrošina sekojošus parametrus:
 - bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP₅) samazinājies vismaz par 70% attiecībā uz ienākošo slodzi;
 - ķīmiskais skābekļa patēriņš samazinājies par 75% attiecībā uz ienākošo slodzi.
- Biogēnu redukcija – notekūdeņu attīrīšana, kas ir vēl papildus otrējai attīrīšanai un samazina slāpekļa un/vai fosfora un /vai kāda cita piesārņotāja saturu, tādējādi specifiski ietekmējot attīrītā ūdens kvalitāti vai tā pielietojumu, piemēram, attīra no mikrobioloģiskā piesārņojuma vai uzlabo krāsainību – piemēram, organiskā piesārņojuma samazināšana – BSP₅ vismaz par 95%, vai ĶSP samazināšana vismaz par 85%, slāpekļa satura – vismaz par 70%, fosfora satura – vismaz par 80%.

Jautājums: Saglabājot C tabulu un iesniedzot pārskatu, izlec paziņojums, ka faktiskā jauda ir lielāka par projektēto. Ko darīt?

Atbilde: Sākot ar 2024. pārskata gadu, ir ieviesta šāda pārbaude, lai pievērstu papildus uzmanību attīrīšanas iekārtu atbilstībai (situācija, kad NAI faktiskā noslodze pārsniedz projektēto jaudu, var nozīmēt, ka NAI nespēj tikt galā ar tai izvirzītajiem uzdevumiem un nenodrošina notekūdeņu atbilstošu attīrīšanu). Ko darīt:

1. Pārbaudīt, vai C tabulā ievadītajos datos nav pārrakstīšanās kļūdu;
2. Pārliecināties, ka “projektēto jaudu” ailes C tabulā ir aizpildītas;
3. Pārliecināties, ka “aprēķinātais CE” ir aprēķināts pareizi.

Ja esat pārliecināti, ka kļūdu nav, aizveriet paziņojumu un saglabājat tabulu/iesniedziet pārskatu. Paziņojums ir tikai informatīvs un netraucēs pārskatu saglabāt vai iesniegt.

D tabula „Notekūdeņu novadīšana vidē”

Jautājums: Kādu notekūdeņu kategoriju izvēlēties?

Atbilde: Notekūdeņus var klasificēt pēc sekojošām pazīmēm:

- Pēc tā, vai tie ir tikuši attīrīti attīrīšanas iekārtās;
- Pēc to izcelsmes (vai tie ir sadzīves, komunālie vai ražošanas notekūdeņi);
- Pēc to tīrības pakāpes (normatīvi tīri vai normatīvi netīri).

Pēc attīrīšanas klātbūtnes:

- Ja D tabulā uzrādītie notekūdeņi ir nākuši no C tabulas (attīrīšanas iekārtas), tātad tie klasificēsies kā „notekūdeņi ar attīrīšanu”.
- Ja turpretī tie nāks no AA tabulas (ūdens un notekūdeņu saņemšana no citām fiziskām vai juridiskām personām) vai no B tabulas (ūdens izmantošana), tad tie klasificēsies kā „notekūdeņi bez attīrīšanas”.

Pēc izcelsmes (precīzas definīcijas skatīt Ministru Kabineta 22.01.2002. noteikumu Nr. 34 „Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” 2.3. punktā):

- Sadzīves notekūdeņi ir notekūdeņi, kas rodas cilvēka ikdienas darbību rezultātā – no virtuves, vannas istabas un tualetes, grīdas mazgāšanas utml..
- Ražošanas notekūdeņi ir notekūdeņi, kas rodas ražošanas un saimnieciskās darbības procesā.
- Komunālie notekūdeņi ir sadzīves un ražošanas notekūdeņu, kā arī sadzīves un lietus notekūdeņu maisījums.

Pēc tīrības pakāpes:

- Normatīvi tīri notekūdeņi – notekūdeņi, kuros esošo piesārņojošo vielu daudzums nepārsniedz atļaujā noteiktos limitus;
- Normatīvi netīri notekūdeņi – notekūdeņi, kuros esošo piesārņojošo vielu daudzumi pārsniedz atļaujā noteiktos limitus.
- Precīzāku procedūru notekūdeņu kvalitātes novērtēšanai un analīžu rezultātu interpretēšanai lūdzu skatīt Ministru Kabineta 22.01.2002.

noteikumu Nr. 34 „Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” 5. pielikuma II. daļā „References metodes monitoringa veikšanai un rezultātu novērtēšanai”.

Jautājums: Kā ierakstīt „novadīšanas vietas identifikācijas numuru”?

Atbilde: Pēc tāda paša principa, kā ņemšanas vietas un attīrīšanas iekārtas identifikācijas numuru. Sāciet rakstīt numuru, kāds tas ir atļaujā, un, tiklīdz sistēma piedāvā pareizo, uzklikšķiniet uz tā.

Identifikācijas numurs ir kods, kas sastāv no burta „N” un 6 cipariem.

DD tabula “Ūdens un notekūdeņu nodošana citām fiziskām vai juridiskām personām”

Par to, kā norādīt piederību uz iepriekšējām tabulām, sīkāk skatīt B tabulas aprakstā!

Jautājums: Kā DD tabulā atskaitīties par ūdens vai notekūdeņu saņemšanu no fiziskām personām (privātpersonām)?

Atbilde: Līdzīgi kā AA un B tabulā - DD tabulas 6. ailē rakstiet “fiziska persona” vai “privātpersona”, bet 7. aili “Kods” atstājiet tukšu.

E tabula „Paliekošais piesārņojums”

Sākot ar 2024. pārskata gadu, sistēma pati automātiski sarēķina datus E tabulai no tā, kas ir savādīts un D un H tabulās. Lai tas pareizi strādātu:

- H tabulas “Piederība” jānorāda, **no kurienes** attiecīgā ūdens plūsma nāk; lielākoties novadāmie notekūdeņi nāks no D tabulas, bet ir iespējama piederība arī no DD tabulas.
- H tabulas «Piederība» norādīt tikai **vienu** plūsmu – no D vai DD tabulas.
- Pievērst uzmanību koncentrāciju mērvienībām H tabulā – **mg/l** vai **mkg/l**!
- Ja kādā mēnesī **analīzes nav veiktas**, attiecīgajā H tabulas ailē atstājiet tukšumu un nerakstiet nulles – tas sagrozīs rezultātu un sistēma piesārņojumu šādā gadījumā aprēķinās nepareizi.
- Ja nepieciešams **pievienot jaunu vielu/piesārņojuma parametru**, rakstiet uz atbalsts@lvgmc.lv vai 2udens@lvgmc.lv!

Pēc H tabulas aizpildīšanas, izvēloties E tabulā piederību un piesārņojošo parametru, piesārņojuma gada slodzes sarēķināsies automātiski!

Jautājums: E tabula nepiedāvā nevienu vielu. Neko nevaru ievadīt.

Atbilde: Sāciet rakstīt vielas vai parametra nosaukumu, un izvēlieties no piedāvātā saraksta:



Tieši tāpat tas strādā arī H tabulā.

Jautājums: Man ir aizpildīta gan D tabula, gan H tabula, bet E tabulā automātiskais aprēķins tomēr nenotiek. Kāpēc un ko darīt?

Atbilde: Tam var būt vairāki iemesli un risinājumi:

1. Pārbaudiet, vai D un H tabulas ir ne tikai aizpildītas, bet arī saglabātas;
2. Pārbaudiet, ka H tabulas 10. ailē ir norādītas mērvienības;
3. Pārlicinieties, ka katrā rindā ailē “Piederība” ir norādīta tikai viena piederība (uz D tabulu). Ja ir pievienota arī piederība uz C tabulu, tas nograuj aprēķinu un tas nenotiek. Atstājiet piederību tikai uz D tabulu.

G tabula „Ikmēneša ūdens ņemšana/novadišana”

Šī tabula jāaizpilda tiem ūdens lietotājiem, kuru saimnieciskajai darbībai ir izteikts sezonāls raksturs, norādot ūdens ņemšanas vai novadišanas apjomu sadalījumu pa mēnešiem. Tabulā jānorāda piederība no A (ūdens ņemšana no dabīgiem avotiem) vai D (notekūdeņu novadišana vidē) tabulas. Piederības norādīšana notiek tieši tāpat, kā pārējās tabulās (sk. piemēru B tabulā).

Tabulas ailes „Gadā” ierakstam jāsakrīt ar visu 12 mēnešu summu un atbilstošo ierakstu A vai D tabulā.

H tabula „Testēšanas rezultātu un laboratoriju raksturojums”

Jautājums: Man neizdodas H tabulā ierakstīt piesārņojošo vielu vai parametru.

Atbilde: Sāciet rakstīt vielas vai parametra nosaukumu, un izvēlieties atbilstošo no piedāvātā saraksta:

The screenshot shows a software window titled "H tabula" and "Testēšanas metožu un laboratoriju raksturojums". It features a table with two columns: "Parametrs [1]" and "Testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas numurs". The "Parametrs" column has a dropdown menu open, showing a list of chemical parameters: "slā", "NH4N Amonija slāpeklis (N/NH4)", "NTOT Kopējais slāpeklis (Nkop)", "N03N Nitrātu slāpeklis (N/NO3)", and "N02N Nitrītu slāpeklis (N/NO2)". The "Testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas numurs" column has a dropdown menu with the text "<Izvēlieties...>". At the bottom of the window, there are several tabs, including "Piederība (no D tabulas 1. ailes) [1]", "Attālums no emisijas vietas (m) [2]", and "Ūdens parauga n".

Jautājums: Ko nozīmē „Testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas numurs” un kur to var atrast?

Atbilde: Šis numurs ir testēšanas metodes kods. Tam nav nekāda sakara ar testēšanas pārskata numuru, kuru „2-Udens” uzrādīt neprasa.

Testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas numurs ir atrodams testēšanas pārskatā, tas ir katrai vielai vai parametram savs. Testēšanas pārskatā šis numurs var tikt saukts par „testēšanas metodiku”:

Testēšanas rezultāti:

Nemšanas vieta	Nosakāmais rādītājs, mērvienība	Testēšanas rezultāts ar nenoteiktību ¹	Testēšanas metodika ²	Analīzes izpildes datums
Pēc attīrīšanas	Amonija slāpeklis, mg N/l	0.6 ± 0.1	LVS EN ISO 11732:2005	05.01.2010
	Bioķīmiskais skābekļa patēriņš (BSP ₅), mgO ₂ /l	4.4 ± 0.9	LVS EN 1899-2:1998	05.-10.01.2010
	Fosfātu fosfors, mg P/l	3.8 ± 0.2	LVS EN ISO 6878:2005, 4. nod.	05.01.2010
	Kopējais fosfors, mg P/l	4.6 ± 0.3	LVS EN ISO 6878:2005, 7. nod.	11.01.2010
	Naftas produktu ogļūdeņražu indekss, mg/l	<0.02	LVS EN ISO 9377-2:2001	05.-09.01.2010
	Kopējais slāpeklis, mg N/l	45 ± 2	LVS EN ISO 11905-1:1998	06.01.2010
	Nitrātu slāpeklis, mg N/l	37 ± 2	LVS EN ISO 13395:2004	05.01.2010
	Nitrītu slāpeklis, mg N/l	0.17 ± 0.02	LVS ISO 6777:1984	05.01.2010
	SVAVanj., mg/l	0.12 ± 0.02	LVS ISO 7875-1:1996	07.01.2010
	SVAVnej., mg/l	<0.07	LVS ISO 7875-2:1984*	08.01.2010
	Suspendētās vielas, mg/l	6.0 ± 1.8	LVS EN 872:2005	05.01.2010
Ķīmiskais skābekļa patēriņš, mg/l	46 ± 6	LVS ISO 6060:1989	05.01.2010	

Piezīmes:
Suspendēto vielu noteikšanai izmantoti Munktell firmas stiklašķiedras filtri MGC.

Jautājums: Neizdodas ierakstīt testēšanas metodes numuru vajadzīgajā laukā.

Atbilde: Sāciet rakstīt numuru un izvēlieties ierakstu no piedāvātā saraksta. Visātrāk tas izdosies, ja rakstīt tieši metodes numuru (jo rakstot LVS EN un LVS ISO būs ļoti daudz piedāvājumu, būs grūti izvēlēties).

Ikmēneša ūdens ņemšana/novadišana (tūlīt...)

Piederība (no A un D tabulu 1. ailes) [1] | [2]

- Izvēliet [Izvēliet](#) [Pielikt](#)

Saglabāt

H tabula

Testēšanas metožu un laboratoriju raksturojums

Parametrs [1]

NH4N Amonija slāpeklis (N/NH4) | 11

<Izvēlieties...> | <Izvēlieties...>

Saglabāt

LVS EN ISO 11732 Amonija slāpeklis

LVS EN ISO 11969 Arsēns

LVS EN ISO 11905 Fosfātu fosfors

LVS ISO 11047 Kadmījs, varš, hroms, niķelis, svins, cinks

LVS EN 1189 Kopējais fosfors, fosfātu fosfors

LVS EN ISO 11905-1 Kopējais slāpeklis, nitrātu slāpeklis, nitrītu slāpeklis

LVS ISO 11423-1 Monoaromātiskie ogļūdeņraži (izt.kā BTEX)

Ū-11-91 SVAV

ISO 11923 Suspendētās vielas

APHA St. Meth. 3111B Svins, kadmījs, dzīvsudrabs, hroms, cinks, niķelis, varš

US EPA Method 7211 Varš

[Tīrīt...](#)

Jautājums: Kam ir domāts otrs ievadlauks turpat blakus?

Atbilde: Ja neatrodāt piedāvājumā vajadzīgo testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas numuru, varat ierakstīt ar roku to šajā laukā:

H tabula

Testēšanas metožu un laboratoriju raksturojums

Parametrs [1] | Testēšanas normatīvi-tehniskās dokumentācijas Nr. [2]

NH4N Amonija slāpeklis (N/NH4) | <Izvēlieties...> | cita metode

<Izvēlieties...> | <Izvēlieties...> |

Saglabāt

Jautājums: Es īsti nesaprotu, kā H tabulas 7. un 8. ailītē ierakstīt testēšanas rezultātus.

Atbilde: Abas ailes ir sadalītas 12 daļās, katrai daļai reprezentējot noteiktu gada mēnesi. Attiecīgi testēšanas rezultāti jāieraksta tajā mēnesī, kad ņemts paraugs.

Ja kādā mēnesī ir divi testēšanas rezultāti un vairāk, jānorāda vidējais rezultāts.

Testēšanas rezultāti pirms attīrīšanas [7]											
Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I tabulas „Operatora veiktais augšpus/lejpus monitorings”

Izplūdes vietas piederība I tabulās tiek norādīta līdzīgi kā iepriekšējās. Vielas atlase notiek identiski, kā E un H tabulās.

J tabula „Kanalizācijas sistēmas”

Jautājums: Man neizdodas neko ierakstīt J tabulas ailē „Kanalizācijas sistēmas identifikācijas numurs”.

Atbilde: Mēģiniet rakstīt kanalizācijas sistēmas nosaukumu, un izvēlieties atbilstošo ierakstu no piedāvātā saraksta.

J tabula Kanalizācijas sistēmas			
Nr.p.k. [1]	Kanalizācijas sistēmas identifikācijas numurs [2]	Kanalizācijas sistēmas triviālais, operatora piešķirtais nosaukums [3]	K si ie
J1	<input type="text" value="balvu"/> Labot Jauns		<input type="text"/>
	<input type="text" value="K700012, Balvu kanalizācijas ūdeņu novadīšana"/> Tīrīt...		<input type="text"/>

[Saglabāt](#)

Ja neatrodāt savu kanalizācijas sistēmu, tad jāveido jauna, izmantojot saiti „Jauns”:

J tabula
Kanalizācijas sistēmas

Nr.p.k. [1]	Kanalizācijas sistēmas identifikācijas numurs [2]	Kanalizācijas sistēmas triviālais, operatora piešķirtais nosaukums [3]
J1	<Izvēlēties...> Labot Jauns	
	<Izvēlēties...> Labot Jauns	

Saglabāt Saņēmt Iesniegt

Šī darbība atver „Jauna objekta reģistrācijas” formu, ļaujot ievadīt nepieciešamos kanalizācijas sistēmas parametrus:

Jauna objekta reģistrācija

Nosaukums:

Kods:

Tips: 2UKS - Kanalizācijas sistēma ▼

Objekta darbība uzsākta no:

Objekts darbojas līdz:

Objekta statuss: ACTIVE - Aktīvs ▼

Organizācija: <Izvēlēties...>

Fiziska persona: <Izvēlēties...>

2-Ūdens pārskata Kanalizācijas sistēmas Objektu atribūti

ATVK vērtība: <Izvēlēties...>

ŪSIK vērtība: <Izvēlēties...>

Objekta atrašanās iela vai ciemats: <Izvēlēties...>

Mājas numurs:

Pilna adrese:

Kanalizācijas sistēmas tips: - Izvēlieties - ▼

Aizpildiet prasīto un nepieciešamo informāciju un nospiediet apakšā pogu „Saglabāt”:

2-Ūdens pārskata Kanalizācijas sistēmas Objekta atribūti

ATVK vērtība <Izvēlēties...>

ŪSIK vērtība <Izvēlēties...>

Objekta atrašanās iela vai ciemats <Izvēlēties...>

Mājas numurs

Pilna adrese

Kanalizācijas sistēmas tips - Izvēlieties -

Kanalizācijas sistēmas bez attīrīšanas

Saglabāt

Tad aizveriet „Jauna objekta reģistrācijas” formas logu:

2 Ūdens pārskats ✕ Jauna objekta reģistrācija ✕

Jauna objekta reģistrācija

Nosaukums:

Kods:

Tips: 2UKS - Kanalizācijas sistēma

Objekta darbība uzsākta no:

Objekts darbojās līdz:

Objekta statuss: ACTIVE - Aktīvs

Organizācija: <Izvēlēties...>

Fiziska persona: <Izvēlēties...>

Un turpiniet aizpildīt J tabulu.