



LATVIJAS VIDES, ĢEOLOĢIJAS
UN METEOROLOĢIJAS CENTRS

*APSTIPRINĀTS ar
VSLA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs"
2018. gada 20. decembra valdes lēmumu Nr.10(prot.Nr.36/2018.10.p.)*

PRIVĀTUMA POLITIKA

IV.02.01.

V.01.



Privātuma politika

I Vispārīgie noteikumi

1.1. Datu pārzinis Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”, reģistrācijas Nr.50103237791, juridiskā adrese: Maskavas iela 165, Rīga, LV – 1019 (turpmāk – Centrs/ Pārzinis).

1.2. Privātuma politikas mērķis ir sniegt datu subjektam - fiziskajai personai - informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personas datu saņēmēju kategorijām, datu glabāšanas ilgumu un drošību, kā arī datu subjekta tiesībām.

1.3. Centrs piemēro Privātuma politiku, veicot personas datu apstrādi, t.sk. pārziņā esošo tīmekļa vietni www.meteo.lv nodoto personas datu apstrādi.

1.4. Centrs nodrošina, ka datu subjekta personas dati tiek aizsargāti, ņemot vērā politikā iekļautos noteikumus un ievērojot 2016. gada 27. aprīļa ES Vispārējās personas datu aizsardzības regulas Nr. 2016/679 prasības. Centrs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai datu subjekta dati būtu konfidenciali un droši uzglabāti.

1.5. Privātuma politikā tiek izmantoti 2016. gada 27. aprīļa ES Vispārējās personas datu aizsardzības regulas Nr. 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumā noteiktie termini.

II Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

2.1. Centrs var apstrādāt datu subjekta personas datus šādiem nolūkiem:

2.1.1. potenciālo darbinieku atlasei, saņemot datu subjekta *Curriculum Vitae* un pieteikumu (legitīma interese, uz datu subjekta piekrišanas pamata);

2.1.2. personāla vadība (legitīma interese, uz normatīvo aktu regulējuma pamata);

2.1.3. grāmatvedības uzskaitē (normatīvo aktu regulējums);

2.1.4. īpašuma pārdošanas un īpašuma nomas darījumu noformēšanai, un pakalpojumu sniegšanai (līgumattiecību nodibināšanai un līgumsaistību izpildei, uz datu subjekta piekrišanas);

2.1.5. publisko iepirkumu veikšana (līgumattiecību nodibināšanai un līgumsaistību izpildei, uz datu subjekta piekrišanas, uz normatīvo aktu regulējuma pamata);

2.1.6. drošības nodrošināšanai Centra telpās un teritorijā tiek veikta videonovērošana (legitīma interese drošības nodrošināšanai);

2.1.7. apmeklētāju personas datu fiksēšana apmeklētāju kontrolei (legitīma interese, normatīvo aktu regulējums);

2.1.8. dokumentu arhivēšana (legitīma interese, normatīvo aktu regulējums);

2.1.9. informācijas sistēmu pārvaldība (legitīma interese, deleģējums, normatīvo aktu regulējums);

2.1.10. normatīvajos aktos noteikto pakalpojumu sniegšanai un Centra funkciju nodrošināšanai, tajā skaitā, iesniegumu izskatīšana, izziņu sniegšana, pieprasījuma, laboratorijas pakalpojumu nodrošināšana u.c. (legitīma interese, normatīvo aktu regulējums, uz datu subjekta piekrišanas pamata);

2.1.11. attālinātie novērojumi vai fotofiksācija monitoringa veikšanai, kvalitātes kontrolei un drošības nodrošināšanai (deleģējums, normatīvo aktu regulējums);

2.1.12. dalībai projektos (legitīma interese, normatīvo aktu regulējums).

2.2. Centra organizēto pasākumu laikā var tikt veikta foto attēlu un video ierakstu uzņemšana sabiedrības informēšanas un Centra vēstures arhīva veidošanas nolūkā.

2.3. Centra ēkās, apsaimniekotajās teritorijās un objektos var tikt veikta foto attēlu un video ierakstu uzņemšana, lai novērstu vai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

III Personas datu glabāšanas ilgums

3.1. Personas dati tiek apstrādāti tikai iepriekš minētajiem nolūkiem un tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams iepriekš norādīto nolūku sasniegšanai, Centra interešu aizsardzībai, vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam termiņa ierobežojumam. Pēc datu izmantošanas termiņa beigām personas dati tiek dzēsti, iznīcināti vai arhivēti.

3.2. Personu dati ir ierobežotas piekļuves informācija, kurai piekļūt var tikai tie darbinieki, kuriem ir pilnvarojums, vai šādu rīcību paredz amata pienākumi. Darbinieki, uzsākot darba tiesiskās attiecības, paraksta darba līgumu, kurā ir sadaļa par konfidencialitāti, lai aizsargātu datu subjekta tiesības.

IV Personas datu saņēmēju kategorijas

4.1. Personas dati var tikt nodoti trešajām personām tikai tādā apmērā un veidā, kā tas ir noteikts, privātuma politikā noteikto mērķu sasniegšanai, un ciktāl Centram ir tiesības vai pienākums to darīt saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai ar datu subjekta noslēgto līgumu:

4.1.1. valsts institūcijām normatīvo aktu prasību izpildei;

4.1.2. organizācijām un institūcijām līguma izpildes ietvaros;

4.1.3. atsevišķos gadījumos par personas datu apstrādātājiem var tikt piesaistīti pakalpojumu sniedzēji, kuri garantē īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, lai apstrādē nodrošinātu datu subjektu tiesību aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V Datu subjekta tiesības

5.1. Datu subjektam ir tiesības:

5.1.1. saņemt no Centra apstiprinājumu par to, tiek vai netiek apstrādāti datu subjekta personas dati, ja vien datu subjekta rīcībā jau nav attiecīgā informācija;

5.1.2. pieprasīt datu subjekta datu labošanu, dzēšanu un apstrādes ierobežošanu, iebilst pret datu apstrādi, kā arī atsaukt piekrišanu, neietekmējot apstrādes likumību, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;

5.1.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu inspekcijai.

5.2. Centrs veic saziņu ar datu subjektu, izmantojot datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, adresi).

5.3. Ja datu subjekta tiesības uz personas datu aizsardzību primsšķietami ir pārkāptas, datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību personas datu uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.

VI Personas datu aizsardzība

6.1. Centrs nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Centrs izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības.

6.2. Centrs rūpīgi izvērtē visus pakalpojuma sniedzējus, kas Centra vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus, kā arī nosaka, lai pakalpojuma sniedzēji (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Centra deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

6.3. Iespējami augsta riska Personas datu drošības incidenta gadījumā, Centrs par to ziņo attiecīgajam datu subjektam, ja tas iespējams, vai publicē informāciju Centra tīmekļa vietnē vai citādā iespējamā veidā.

6.4. Centrs īsteno un uztur atbilstošus administratīvus, fiziskus, tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu datu subjekta sniegtos personas datus pret nejaušu vai nelikumīgu nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.

VII Kontaktinformācija

7.1. Datu subjektam ir tiesības iesniegt iesniegumu, norādot jautājumus, komentārus, informāciju par Centra privātuma politiku:

7.1.1. sūtot e-pasta vēstuli uz lvgmc@lvgmc.lv;

7.1.2. zvanot uz tālruni Nr. +371 67032600;

7.1.3. sūtot vēstuli uz juridisko adresi: Maskavas iela 165, Rīga, LV – 1019.

7.2. Centrs veic saziņu ar datu subjektu, izmantojot datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, korespondences adresi).