

Atalgojuma politikas pamatprincipi

VSIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” (turpmāk – LVĢMC) atalgojuma politika ir noteikta sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos un ir izveidota, pamatojoties uz Darba likumu un citiem spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

VSIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” Darba samaksas nolikumā noteikta atalgojuma sistēma un šādi darba samaksas sistēmas uzdevumi:

1. panākt LVĢMC darba samaksas līdzsvarotību un konkurētspēju Latvijas darba tirgū;
2. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par līdzīgu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
3. sekmēt LVĢMC darbības mērķiem un attīstības stratēģijai atbilstošas personāla politikas realizāciju.

Atalgojuma politika ir saistoša visiem LVĢMC darbiniekiem, tā netiek piemērota LVĢMC valdes locekļu atlīdzības noteikšanai.

Darba samaksa ir darbiniekiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver pamatalgu, normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, prēmijas un jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbu.

Darbiniekus var finansiāli motivēt, ņemot vērā esošos finanšu līdzekļus VSIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” apstiprinātā budžeta atalgojumu fonda ietvaros.

Darba alga.

Katra darbinieka darba alga tiek noteikta amatam noteiktā amata darba algas diapazona ietvaros atbilstoši darbinieka kvalifikācijai, amata pienākumu sarežģītībai, atbildības pakāpei, individuālajai darba izpildei un citām kompetencēm. Pamatalga tiek noteikta atbilstoši laika algas sistēmai. Laika algu aprēķina atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma. Minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros, kā arī minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu nosaka Ministru kabinets. Akorda algu aprēķina atbilstoši akorda darba izcenojumiem un likmēm, kā arī paveiktā darba daudzumam neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts. Akorda algu nosaka amatiem, kuru darbu iespējams normēt.

Piemaksas.

LVĢMC izmaksā normatīvajos aktos noteiktās piemaksas:

1. par prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem;
2. par virsstundu darbu;
3. par darbu svētku dienā;
4. par nakts darbu;
5. par papildu pienākumu veikšanu, kas nav saistīti ar amatam tieši noteiktajiem pamatuzdevumiem.

Pabalsti.

Pabalsta mērķis ir materiāli atbalstīt darbinieku normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā. Tas ir vienreizējs individuāls maksājums.

LVĢMC pabalsti:

1. pirmās pakāpes radnieku nāves gadījumā;
2. darbinieka nāves gadījumā pabalsts darbinieka radniekam;
3. atlaišanas pabalsts, atbilstoši Darba likuma nosacījumiem.

Apdrošināšana.

Apdrošināšanas mērķis ir rūpēties par darbinieku veselību, darbspēju uzturēšanu un atjaunošanu, kā arī veicināt ārstniecības pakalpojumu pieejamību.

Darbinieku veselības apdrošināšana tiek veikta saskaņā ar noslēgtā apdrošināšanas līguma nosacījumiem visiem darbiniekiem pēc pārbaudes laika beigām.